

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



UNIONE EUROPEA
EUROPEAN UNION

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONE DI GIULIO
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Posta Elettronica Certificata	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/10/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a)	Dicembre 2007 - Attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“MONDORE@LE” – Direzione Editoriale Onirika Edizioni – 04018 Sezze (LT)
• Tipo di azienda o settore	Quindicinale, poi settimanale, poi quotidiano online
• Tipo di impiego	Direttore Responsabile
• Principali mansioni e responsabilità	Attualità, politica, cronaca, sport, cultura

Data (da-a)	Settembre 2015 – Attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LATINA EDITORIALE OGGI
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano
• Tipo di impiego	Corrispondente
• Principali mansioni e responsabilità	Attualità, Cronaca, Politica (pagine da Sezze e Bassiano)

• Data (da – a)	Settembre 2008 – Ottobre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IL TEMPO
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano
• Tipo di impiego	Corrispondente
• Principali mansioni e responsabilità	Attualità, Cronaca, Politica (pagine da Sezze e Pontinia)

• Data (da – a)	Maggio 2014 – Novembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LATINA OGGI NOTIZIE
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano
• Tipo di impiego	Corrispondente, poi Redattore
• Principali mansioni e responsabilità	Attualità, Cronaca, Politica

• Data (da – a)	Settembre 2003 – Ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“BLUMAGAZINE” – Direttore responsabile Ignazio Raimondo – 04100 Latina
• Tipo di azienda o settore	Mensile
• Tipo di impiego	Redattore
• Principali mansioni e responsabilità	Sport, cronaca, politica, cultura

• Data (da – a)	Settembre 2005 – Luglio 2006
-----------------	-------------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“UTOPIAMAGAZINE” – Direzione editoriale Cooperativa Sociale UTOPIA2000 – [REDAZIONE]
• Tipo di azienda o settore	Mensile
• Tipo di impiego	Direttore Responsabile
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio stampa e responsabile delle comunicazioni interne ed esterne Gestione delle risorse umane in ambito redazionale Coordinamento del lavoro grafico e giornalistico Organizzazione di conferenze stampa

• Data (da – a)	Gennaio 2005 - Dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“I LEPINI” – Direzione Editoriale Compagnia dei Lepini – Direttore Responsabile Roberto Campagna – [REDAZIONE]
• Tipo di azienda o settore	Mensile
• Tipo di impiego	Caporedattore
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di servizi relativi a tematiche attinenti: Cronaca, Cultura, Economia Pubbliche relazioni, rassegna stampa Organizzazione/gestione di eventi a carattere culturale e politico

• Data (da – a)	Dicembre 2017 – Attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMPAGNIA DEI LEPINI
• Tipo di azienda o settore	Società consortile per azioni
• Tipo di impiego	Responsabile ufficio stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione generale, consulente della comunicazione e ufficio stampa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data:	17 Dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Corso di Laurea in Filosofia - Facoltà di Lettere e Filosofia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia della Filosofia, Logica, Storia Moderna e Contemporanea, Estetica, Filosofia della Storia, Filosofia Morale, Filosofia Teoretica.
• Qualifica conseguita	LAUREA - Primo livello

QUALIFICHE

• Data:	11 Gennaio 2006
• Qualifica conseguita	Iscritto all’ ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI – Roma, Albo dei Pubblicisti Tessera N° 114483

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità a lavorare in situazioni d'emergenza avendo sempre ben presente l'obiettivo da raggiungere. Spiccato intuito e velocità nell'apprendimento. Ottima capacità di sintesi sia nella comunicazione scritta che nelle espressioni orali/verbal. Ottimo oratore. Capacità di lavorare in team. Capacità di adattamento in svariati contesti/situazioni.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
- Capacità di lettura	Eccellente
- Capacità di scrittura	Ottima
- Capacità di espressione orale	Ottima

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Da gennaio 2020 ad attuale responsabile della comunicazione e ufficio stampa dell' "Associazione Culturale La Macchia" - Da gennaio 2017 a gennaio 2020 responsabile comunicazione e ufficio stampa GKO e Magazzino Centro Studi d'Arte. - Da agosto 2014 a gennaio 2018 responsabile della comunicazione e ufficio stampa della "Asd Vis Sezze", società calcistica dilettantistica - Da giugno 2009 a giugno 2016 responsabile della comunicazione interna ed esterna della manifestazione Norma Musica Festival. - Da giugno 2010 a settembre 2012 responsabile della comunicazione interna ed esterna della manifestazione Cantagirando – C'ero anch'io. - Da settembre 2007 a dicembre 2008 responsabile della comunicazione e addetto stampa dell'Associazione Sportiva Parisi Boxe Latina, [REDACTED] i [REDACTED] Latina, Tel. 0773241021 - Da febbraio 2004 a maggio 2004 responsabile della comunicazione interna ed esterna in un staff organizzativo per la preparazione di una campagna elettorale in ambito amministrativo (Giovannoli sindaco a Sermoneta). - Da novembre 2006 a maggio 2007 responsabile della comunicazione interna ed esterna in un staff organizzativo per la preparazione di una campagna elettorale in ambito amministrativo (Di Palma sindaco a Sezze). - Da marzo 2016 a giugno 2016 responsabile della comunicazione interna ed esterna in un staff organizzativo per la preparazione di una campagna elettorale in ambito amministrativo (Lemma sindaco a Latina) - Esperienze televisive e radiofoniche, redazione e conduzione di programmi. Sviluppata attitudine al mezzo di comunicazione radiotelevisivo (diretta e differita). Propensione ad interagire con qualsivoglia interlocutore. Spiccata proprietà di linguaggio e capacità di comunicare in modo diretto ed efficace. - Dal 1999 al 2002 svolta attività di volontariato presso Scuola Popolare Vigne Nuove (Roma), lavorando con bambini dai 6 ai 18 anni con grave disagio sociale. Durante questa esperienza ho avuto modo di approfondire alcuni metodi di insegnamento nei confronti di ragazzi 'portatori di disagi sociali', collegandoli empiricamente alle teorie filosofico-sociali ad essi connessi. - Capacità coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Eccellente padronanza di programma di stampa grafica ed impaginazione (Quark Xpress 5.0 e 6.1; Adobe Photoshop; Adobe Acrobat Professional 6.0 e 7.0, Adobe InDesign).</p> <p>Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Windows: Word, Excel, Access, Power Point.</p> <p>Ottima conoscenza delle piattaforme Mac.</p> <p>Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi di posta elettronica: Eudora Light, Outlook, Messenger.</p> <p>Eccellente padronanza di programmi di Web Conference e News Group.</p> <p>Buon livello di programmi d'impaginazione web: Adobe Pagemaker, Publisher, Wordpress.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Dal 1989 al 1993, studio chitarra classica, solfeggio e storia della musica.</p> <p>Eccellente cultura musicale (classica, jazz, rock).</p> <p>Discreta padronanza di strumenti a percussione e di chitarra (classica/elettrica).</p> <p>Buona capacità nel gestire software musicali (Pro Tools e Cubase).</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B – Automunito –</p>

In fede
(*Simone Di Giulio*)